



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Immobilienkaufmann/frau, Immobilienfachwirt/in, Fachkaufmann/frau für die Verwaltung von Wohnungseigentum, Hausverwalter/in, WEG-Verwalter/in, Mietverwalter, Immobilienverwalter oder vergleichbar als

Sachbearbeiter/in (w/m/d) in der Immobilienverwaltung (WEG) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter/in (w/m/d) in der Immobilienverwaltung

- In dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Position übernehmen Sie eigenverantwortlich die Sachbearbeitung in der Verwaltung von Wohnungen. Sie bearbeiten alle kaufmännischen Prozesse und kümmern sich um die Anliegen der Eigentümer.
- Ein Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt auf der umfassenden Betreuung von Wohnungseigentümergeinschaften (WEG). Hierbei pflegen Sie den Kontakt zu den Eigentümern, verwalten Verträge und erstellen Protokolle und Berichte für WEG-Versammlungen. Darüber hinaus koordinieren Sie Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen in enger Abstimmung mit Handwerkern und Dienstleistern.
- Zu Ihren weiteren Aufgaben gehört die Pflege der relevanten Dokumentationen und Datenbanken.
- Darüber hinaus unterstützen Sie aktiv bei der Optimierung interner Prozesse und Arbeitsabläufe. Sie bringen Ihre Ideen und Verbesserungsvorschläge ein und tragen so zu einem effizienten und effektiven Arbeiten in der Abteilung bei.

Ihr Profil als Sachbearbeiter/in (w/m/d) in der Immobilienverwaltung

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung mit, vorzugsweise im Bereich Wohnungseigentümergeinschaften (WEG).
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Wohnungseigentumsrecht und der WEG-Verwaltung.
- Der sichere Umgang mit gängigen Softwareanwendungen wie MS Office und gegebenenfalls spezifischen Verwaltungsprogrammen ist für Sie selbstverständlich.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Kundenorientierung und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert und verfügen über Organisationsgeschick.

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Unternehmen, in dem Sie Ihre Fähigkeiten entfalten können.
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens, um Ihnen Flexibilität zu ermöglichen.
- Ein engagiertes und freundliches Mitarbeiterteam, das Sie unterstützt und mit dem Sie zusammenarbeiten können.
- Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung, um Ihr Potenzial voll auszuschöpfen.
- Eine moderne Arbeitsumgebung und -ausstattung, die Ihre Arbeitsbedingungen komfortabel und effizient gestalten.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Wenn Sie eine engagierte Persönlichkeit sind, die Freude an der eigenverantwortlichen Bewirtschaftung von Immobilien hat und gerne in einem professionellen Umfeld arbeitet, dann freuen wir uns auf Ihre ausführliche Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung **per E-Mail** an b.epple@epple-hausverwaltung.de.