



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Immobilienkaufmann/frau, Immobilienfachwirt/in, Fachkaufmann/frau für die Verwaltung von Wohnungseigentum,

Buchhalter/in (w/m/d) in der Immobilienverwaltung (WEG) in Teilzeit.

Ihre Aufgaben als Buchhalter / in (w/m/d) in der Immobilienverwaltung

- Bearbeitung der Rechnungen und deren Überweisung
- Verbuchen der monatlichen Zahlungseingänge und -ausgänge
- Einziehen von Lastschriften
- Mitarbeit bei der Erstellung von Wirtschaftsplänen und Jahresabrechnungen
- Mithilfe in der allgemeinen Bürotätigkeit

Ihr Profil als Buchhalter / in (w/m/d) in der Immobilienverwaltung

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung mit, vorzugsweise im Bereich Wohnungseigentümergeinschaften (WEG).
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Wohnungseigentumsrecht und der WEG-Verwaltung.
- Der sichere Umgang mit gängigen Softwareanwendungen wie MS Office und gegebenenfalls spezifischen Verwaltungsprogrammen ist für Sie selbstverständlich.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Kundenorientierung und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert und verfügen über Organisationsgeschick.

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Unternehmen, in dem Sie Ihre Fähigkeiten entfalten können.
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens, um Ihnen Flexibilität zu ermöglichen.
- Ein engagiertes und freundliches Mitarbeiterteam, das Sie unterstützt und mit dem Sie zusammenarbeiten können.
- Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung, um Ihr Potenzial voll auszuschöpfen.
- Eine moderne Arbeitsumgebung und -ausstattung, die Ihre Arbeitsbedingungen komfortabel und effizient gestalten.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Wenn Sie eine engagierte Persönlichkeit sind, die Freude an der eigenverantwortlichen Buchhaltung von Immobilien hat und gerne in einem professionellen Umfeld arbeitet, dann freuen wir uns auf Ihre ausführliche Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung **per E-Mail** an b.epple@epple-hausverwaltung.de.